

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo rady, na Oddělení II, Odboru kontroly, Inspektorátu v Hradci Králové, Státní zemědělské a potravinářské inspekce – Inspektor/ka

Č. j.: SZPI/AI968-2/2026
V Brně dne: 9.9.2026

1. ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ

Ústřední ředitel Státní zemědělské a potravinářské inspekce jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014, o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo

Rada – Inspektor, Oddělení II, Odbor kontroly, Inspektorát v Hradci Králové, v oboru služby Potravinářství.

Místem výkonu služby je **Hradec Králové**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **říjen**

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti**:

- zajišťování kontrolní činnosti dle příslušných platných právních předpisů, vlastní výkon kontrolní činnosti v Královéhradeckém a Pardubickém kraji
- provádění kontroly potravin, surovin, výrobků a dodržování povinností při jejich výrobě a uvádění na trh, včetně odběru vzorků
- zpracování dokumentace z provedené kontrolní činnosti a její ukládání do vnitřního informačního systému, příprava podkladů pro správní řízení
- šetření podnětů spotřebitelů

2. ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 11. platové třídy.

a) Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif **od 29 090 Kč do 42 050 při celém úvazku, (zaručený plat činí 35 840 Kč).**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

b) Osobní příplatek

Rozpětí **od 2 103 Kč do 6 308 Kč (při celém úvazku)** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

c) Zvláštní příplatek

Zaměstnanci přísluší zvláštní příplatek **od 500 Kč do 1 300 Kč (při celém úvazku)**.

Rozpětí odpovídá nejnižší a nejvyšší možné výše zvláštního příplatku příslušejícího státnímu zaměstnanci podle § 6 nařízení vlády č. 304/2014 Sb.

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

3. ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU SLUŽBY

Podrobné informace o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>.

4. PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Posuzovány budou žádosti o přijetí a zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 16.9.2026**, tj. v této lhůtě

- a) zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Státní zemědělské a potravinářské inspekce, Květná 15, 603 00 Brno,
- b) podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- c) podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty služebního úřadu (epodatelna@szpi.gov.cz),
- d) podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: **avraiqq**),
- e) Podané v elektronické podobě prostřednictvím internetového portálu Informační systém o státní službě: <https://portal.isoss.gov.cz/>

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy: „Výběrové řízení na služební místo Inspektor OK II, 11. platová třída, Inspektorát v Hradci Králové“ a musí obsahovat kontaktní údaje odesílatele.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ A DOKLÁDANÉ LISTINY

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství¹; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém věku. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém věku²; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 zákona dokládá písemným čestným prohlášením³;

d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti;

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolského vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona];

¹ Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

² Písemné čestné prohlášení o zletilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁴; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 4 zákona dokládá písemným čestným prohlášením⁵. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;

g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě]⁶.

2) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 písm. b) zákona služebním předpisem, kterým je Služební předpis č. 4/2015, kterým ústřední ředitel SZPI jako služební orgán stanoví další požadavky pro služební místa ve služebním úřadu Státní zemědělské a potravinářské inspekce, kterými jsou pro služební místo rady (inspektora):

a) požadavek odborného zaměření vzdělání –vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu v oblasti technologie potravin, potravinářské a biochemické technologie, zemědělství, veterinární péče, hygieny, stravovacích služeb, chemie, přírodních věd, lékařství, veřejného zdraví, hotelnictví, ekonomie a veřejné správy.

Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom); Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

6. POVINNÉ PŘÍLOHY

- a) žádost o přijetí do služebního poměru⁷
- b) životopis⁸
- c) motivační dopis

7. ÚDAJE O POHOVORU A PÍSEMNÉ ZKOUŠCE

Se žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, provede výběrová komise pohovor, případně doplněný o písemnou zkoušku.

⁴ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

⁵ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁶ Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

⁷ Nedoložení žádosti je jedním z důvodů pro vyřazení.

⁸ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

8. POUČENÍ SLUŽEBNÍHO ORGÁNU

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost ve výběrovém řízení doručovaná na adresu elektronické pošty se považuje za doručenu okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí. Jestliže její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů ode dne jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu posledním dnem této lhůty. Uvedené neplatí, pokud se písemnost vrátila jako nedoručitelná; v takovém případě se učiní další pokus o doručení písemnosti stejným způsobem. Bude-li další pokus o doručení neúspěšný, písemnost se doručí jiným vhodným způsobem; v takovém případě se považuje za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána. Žádost o určení neplatnosti doručení písemností nebo okamžiku, kdy byla písemnost doručena, není přípustná.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu. Služební orgán stanovuje, že náhradní termín pohovoru určí výběrová komise a není vyžadováno udělení souhlasu služebního orgánu s náhradním termínem pohovoru.

Bližší informace poskytne:

Ing. Ivana Nováková, vedoucí Oddělení kontroly, tel.: 495 402 833

Ing. Martin Klanica
ústřední ředitel SZPI

Přílohy:

- Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo

(Bližší informace o nakládání s osobními údaji pro účel výběrových řízení naleznete na <http://www.szpi.gov.cz/gdpr-informacni-povinnost.aspx>)