

VYSVĚTLIVKY

(Zadní strana prvního vyhotovení)

Pohyb výrobků podléhajících spotřební dani, které byly propuštěny pro domácí spotřebu v odesílajícím členském státě, uvnitř Společenství

1. Obecné pokyny

- 1.1 V souladu s článkem 7 směrnice Rady 92/12/EHS ze dne 25. února 1992 se pro daňové účely vyžaduje zjednodušený průvodní doklad.
- 1.2 Doklad musí být vyplněn čitelným a nesmazatelným písmem. Údaje mohou být předtištěny. Mazání či přepisování není povoleno.
- 1.3 Obecné vlastnosti použitého papíru a jeho rozměry jsou uvedeny v *Úředním věstníku Evropských společenství* C 164 ze dne 1. července 1989, s. 3.
Na všechna vyhotovení se použije bílý papír formátu 210 × 297 mm, přičemž se připouští odchylky až o 5 mm méně nebo o 8 mm více na délku.
- 1.4 Nepoužité místo v kolonkách musí být proškrtnuto, aby nebylo možno nic doplnit.
- 1.5 Průvodní doklad se skládá ze tří vyhotovení:
První vyhotovení si ponechá dodavatel.
Druhé vyhotovení doprovází zboží a ponechá si je příjemce.
Třetí vyhotovení doprovází zboží a vrací se dodavateli s potvrzením přijetí osobou uvedenou v kolonce 4, pokud je dodavatel požaduje pro účely vrácení daně.

2. Jednotlivé kolonky

- Kolonka 1 Dodavatel: Plné jméno, adresa a identifikační číslo plátce DPH (pokud existuje) osoby, která zboží poskytuje v některém členském státě. Existuje-li identifikační číslo pro spotřební daň, musí být rovněž uvedeno.
- Kolonka 2 Údaje o plnění: Číslo jednací přidělené osobou dodávající zboží, které umožňuje určit přepravu zboží v jeho obchodních záznamech, obvykle číslo a datum faktury.
- Kolonka 3 Příslušný orgán: Jméno a adresa orgánu v členském státě určení, jemuž byla přeprava předem oznámena.
- Kolonka 4 Příjemce: Plné jméno, adresa a identifikační číslo plátce DPH (pokud existuje) osoby přijímající zboží. Existuje-li identifikační číslo pro spotřební daň, musí být rovněž uvedeno.
- Kolonka 5 Převazce: Uveďte „dodavatel“, „příjemce“ nebo jméno a adresu osoby odpovídající za zajištění první přepravy, pokud se liší od osob uvedených v kolonce 1 nebo 4. Uveďte rovněž způsob přepravy.
- Kolonka 6 Číslo jednací a datum prohlášení: Prohlášení a/nebo oprávnění, které musí udělit příslušné orgány členského státu určení před zahájením přepravy.
- Kolonka 7 Místo dodání: Adresa dodání, pokud se liší od adresy v kolonce 4.
- Kolonka 8 Úplný popis zboží, označení, počet a druh balení:
Označení a počet balení, (např. nádrží, kontejnerů), počet balení uvnitř nákladových kusů (např. kartonů) a obchodní popis zboží.
Popis může u každého vyhotovení pokračovat na zvláštním listu papíru přiloženém ke každému vyhotovení. Pro tento účel lze použít balicího listu.
U alkoholu a alkoholických nápojů mimo pivo musí být uveden obsah alkoholu v objemových procentech při 20°C.

U piva je třeba uvádět buď ve stupních Plato, nebo v objemovém procentu alkoholu při 20°C, či obojí, v souladu s požadavky členského státu určení a členského státu odeslání.

U minerálních olejů je třeba uvést hustotu při 15°C.

Kolonka 9 Kód výrobku: Kód KN

Kolonka 10 Množství: Počet, hmotnost nebo objem pro účely daňové v členském státě určení, např.:

- cigarety: počet jednotek vyjádřený v tisících,
- doutníky a doutníčky: čistá hmotnost,
- alkohol a alkoholické nápoje: litry při 20°C na dvě desetinná místa,
- minerální oleje s výjimkou těžkých topných olejů: litry při 15°C.

Kolonka 11 Hrubá hmotnost: Hrubá hmotnost zásluky.

Kolonka 12 Čistá hmotnost: Hmotnost zboží bez obalů.

Kolonka 13 Fakturovaná cena nebo hodnota: Celková částka uvedená na faktuře včetně spotřební daně. Není-li přepravované zboží určeno k prodeji, připojí se poznámka „Není určeno k prodeji“ a uvede se obchodní hodnota.

Kolonka 14 Osvědčení: Toto místo je vyhrazeno pro případná osvědčení, která se vyžadují pouze na druhém vyhotovení.

1. V případě určitých vín musí být v příslušných případech osvědčen původ a jakost výrobku v souladu s příslušnými předpisy Společenství.
2. V případě určitých lihovin musí být v příslušných případech osvědčeno místo výroby v souladu s příslušnými předpisy Společenství.
3. Pro pivo vyrobené v malém nezávislém pivovaru, jak je vymezen ve směrnici Rady o harmonizaci struktury spotřebních daní z alkoholu a alkoholických nápojů, pro které se žádá o sníženou sazbu spotřební daně v členském státě určení, musí dodavatel vystavit osvědčení v tomto znění:
„Tímto se osvědčuje, že toto pivo bylo vyrobeno v nezávislém malém pivovaru, jehož loňský výstav činil..... hektolitrů“.
4. Pro líc vyrobený v malém lihovaru, jak je vymezen ve směrnici Rady o harmonizaci struktury spotřebních daní z alkoholu a alkoholických nápojů, pro které se žádá o sníženou sazbu spotřební daně v členském státě určení, musí dodavatel vystavit osvědčení v tomto znění:
„Tímto se osvědčuje, že uvedený výrobek byl vyroben v malém lihovaru, který v loňském roce vyrobil..... hektolitrů čistého lihu“.

Kolonka 15 Podnik podepsaného atd.: Doklad musí být vyplněn osobou odpovědnou za přepravu zboží nebo jejím jménem. Může to být dodavatel nebo příjemce. Požaduje-li dodavatel požaduje vrácení třetího vyhotovení s potvrzením přijetí, musí to být v dokladu uvedeno.

Kolonka A Záznamy o kontrole: Příslušné orgány zaznamenají kontroly na druhém a třetím vyhotovení. Všechny záznamy musí podepsat, datovat a orazítkovat zodpovědný úředník.

Kolonka B Osvědčení o příjmu: Vystavuje příjemce a vrací se dodavateli, pokud o toto osvědčení požádá zejména pro účely vrácení daně.