



**STÁTNÍ ZEMĚDĚLSKÁ
A POTRAVINÁŘSKÁ INSPEKCE**

ÚSTŘEDNÍ INSPEKTORÁT

Květná 15, 603 00 Brno

tel.: 543 540 201

e-mail: epodatelna@szpi.gov.cz, ID datové schránky: avraiqq

Vyřizuje: Ing. Romana Zatloukalová

E-mail:

Č.j.: SZPI/AJ902-5/2024

Datum: 11. 10. 2024

SZPI4202M0524

Dobrý den,

k Vaší žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, která byla SZPI doručena dne 29. 9. 2024, v níž nás žádáte o:

„...poskytnutí řídicích dokumentů souvisejících s personální oblastí, např.: o Personální řád či obdobná řídicí dokumentace, o Metodiky související se služebními či pracovními poměry, o Vzdělávání zaměstnanců, o apod. Současně žádám o poskytnutí organizační struktury s odlišením zaměstnanců v pracovním poměru a těch ve služebním poměru včetně jejich platového zařazení do příslušného platového tarifu.“

Vám sdělujeme následující:

Ad 1 – Personální řád či obdobná řídicí dokumentace

viz příloha: *SP_002_15_tit_v17.0 (1).pdf* a *SP_002_15_tit_v17.0 (1).pdf*

Ad 2 – Metodiky související se služebními či pracovními poměry

SZPI podobnými dokumenty nedisponuje, metodiky týkající se služebního poměru zveřejňuje na svých webových stránkách Sekce pro státní službu MVČR.

Ad 3 – Vzdělávání zaměstnanců

viz příloha: *SP_003_2016_tit_v8.0.pdf* a *SP_003_2016_text_v.8.0.pdf*

Ad 4 – Organizační struktura

viz příloha: *SP_002_16_P10_v29.3.pdf*

Vysvětlivka:

např. P + 4/0, P = představený, 4 = počet zaměstnanců ve služebním poměru, 0 = počet zaměstnanců v pracovním poměru

K bodu 4 dále sdělujeme, že zařazení zaměstnanců do konkrétních platových tarifů není součástí žádného vnitřního předpisu, požadované údaje je nutné vyhledat v IS GINIS a následně zpracovat do požadovaného formátu. V tomto případě se již jedná o mimořádně rozsáhlé vyhledávání, které zahrnuje konkrétně:

1. Příprava podkladů

- Příprava reportu – vyhledávání dat v databázi – sestava platová inventura aktivních zaměstnanců, filtrování dat, třídění na útvary, přepočty úvazku: **1 hod**
 - Příprava reportu – vyhledávání dat neobsazená místa, vyfiltrování platové třídy, určení pracovní/služební místo, zařazení v rámci organizačního útvaru: **1 hod**
 - Příprava reportů – organizační struktura jednotlivých útvarů (8), převod do Wordu, formátování: **1 hod**
2. **Vlastní zpracování** – vpis platových tříd do jednotlivých organizačních schémat – rozklíčování a přiřazení zaměstnanců a neobsazených míst k jednotlivým tabulkovým místům uvedeným v organizačních schématech
- 1 organizační útvar – 0,5 hod, celkem 8 útvarů= 545 tabulkových míst = **4 hod**
3. **Kontrola vkládaných dat: 1 hod**

Celkem: 8 hodin.

Z popisu úkonů nutných k vyhledání informací pro Vás jako žadatele je evidentní jejich nadměrná pracnost. Shromažďování požadovaných informací představuje pro SZPI v jejích konkrétních podmínkách časově náročnou činnost, která se, objektivně vzato, vymyká běžnému poskytování informací tímto povinným subjektem. Vyhledávání informací již v daném případě nelze s ohledem na pojetí veřejné správy jako služby veřejnosti považovat za běžnou, povinný subjekt nijak nezatěžující, součást agendy.

Dle § 17 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb. může povinný subjekt v souvislosti s poskytováním informací požadovat úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací.

Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací (§ 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 106/1999 Sb.) je dostupný na našich webových stránkách (<http://www.szpi.gov.cz/clanek/zakon-c-106-1999-sb-o-svobodnem-pristupu-k-informacim.aspx?q=JmNobnVtPTEmaGw9c2F6ZWJuw61rIMO6aHJhZA%3d%3d>).

Cena za 1 hodinu a za každou další započatou hodinu práce zaměstnance SZPI spojenou s mimořádně rozsáhlým vyhledáním informace je 406,- Kč.

Touto cestou si Vás tedy dovoluujeme oslovit s žádostí o potvrzení, zda skutečně požadujete všechny Vámi uváděné informace (týkající se zařazení zaměstnanců do konkrétních platových tarifů). Pokud na svém požadavku budete trvat, SZPI Vám obratem zašle fakturu na úhradu nákladů za poskytnutí daných informací v souladu s výše uvedeným sazebníkem úhrad.

Pokud do 60 dnů ode dne doručení oznámení, jehož přílohu bude tvořit předmětná faktura, náklady neuhradíte, bude Vaše žádost v souladu s § 17 odst. 5 zákona č. 106/1999 Sb. odložena.

V souladu s výše uvedeným nám, prosím, obratem sdělte, zda opravdu trváte na poskytnutí Vámi požadovaných informací.

S pozdravem

Mgr. Jaroslav Stross
ředitel Odboru kancelář úřadu